



Royal School District No. 160

"Everyone Achieves • Everyone Accountable"
"Todos Logran • Todos Responsables"

901 Ahlers Road • PO Box 486 • Royal City, WA • 99357
Phone: 509-346-2222 • Fax: 509-346-8746
www.royal.wednet.edu

Royal School District
Distrito Escolar de Royal

Request for Public Records Solicitud de Registros Públicos

Requesting party: _____
Solicitante

Address: _____
Dirección *Street* *City* *State* *Zip*
 Calle *Cuidad* *Estado* *Código Postal*

Phone: _____ **Email:** _____
Teléfono *Correo Electrónico*

Specific Documents Requested: (Please describe in detail the records being requested. If possible include author or department, document or report title, date or date range.)

Documentos Específicamente Solicitados: (Por favor describe en detalle el registro que solicita. Si es posible incluye el autor o departamento, documento o título del reporte, fecha o intervalo de fechas.)

I would like the requested documents delivered to me via:
Me gustaría que los documentos solicitados entregados a mí a través de:

Email; see email address above, or at _____
Correo electrónico; ver la dirección de correo electrónico arriba o al:

Mail; see address above, or at _____
Correo; ver la dirección arriba, o al:

***Please note that a per-page-fee of fifteen cents (\$0.15), the actual cost of postage, and an envelope will be charged to the requestor pursuant District Board Policy & Procedure 4040**
***Toma en cuenta que una multa de quince centavos (\$0.15) por página solicitada, el coste real de enviar los documentos solicitados, y el costo de un sobre se le cobrara al solicitante en conforme con Póliza y Procedimiento 4040 del Distrito Escolar de Royal.**

Signature of Requestor
Firma del Solicitante

Date
Fecha

Received by the District:

Signature of Superintendent/Designee

Date

Date received:
